

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘**

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) สุรารักษ์ สีปวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลกสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดินได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” รุ่นที่ ๐๒/๒๕๖๕ : ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน อบรมออนไลน์ผ่านระบบ LDD e-Training ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๒.๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย เป็นข้อปฏิบัติที่ใช้ควบคุมความประพฤติของคนดังที่กล่าวมาในความหมายของ วินัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในสังคม ดังนั้นระเบียบวินัยจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การฝึกทางวินัยโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้มีนิสัยประจำใจดี คือ ให้มีความเคารพมีมารยาทและความประพฤติอันดีงาม มีความเห็นอกเห็นใจกันมีความร่วมมือซึ่งกัน ส่งเสริมความสำเร็จความก้าวหน้าในการทำงาน

๒.๒ สาเหตุที่ก่อให้เกิดการทำความผิดทางวินัย เกิดจาก ๒ สาเหตุ จากภายใน คือ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ จำใจ จงใจ จากภายนอก คือ อบายมุข เช่น ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๔ ข้อกำหนดวินัย สามารถแบ่งออกได้เป็น ๖ ลักษณะ วินัยต่อประเทศชาติ วินัยต่อผู้บังคับบัญชาวินัยต่อผู้ร่วมงาน วินัยต่อตนเอง วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ วินัยต่อประชาชน

๒.๕ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ละทิ้ง หรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง ละทิ้งราชการติดต่อกัน ๑๕ วัน การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง การกระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก เช่น เมาแล้วขับสั่งจำคุก ๔ เดือน

๒.๖ ทำทางวินัย ข้าราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก พนักงานราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก ลูกจ้างประจำ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก

๒.๗ ข้าราชการที่ดีเก่งและประสบความสำเร็จ การครองตน คือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมต่อยอดไม่ก่อกวน การครองคน คือมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รักเคารพและให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรมเมตตาธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้การบริการ ใส่ใจกับส่วนราชการอื่นและประชาชนทั่วไป การครองงาน คือความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความพรวกเพียร การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

สามารถศึกษากฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ แล้วนำไปใช้อย่างถูกต้อง ชัดเจน จนสามารถทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สามารถตรวจสอบวิธีการทำงานได้อย่างโปร่งใส

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้


ศึกษากฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของทางราชการให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำมาปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับของงานแต่ละงานให้ชัดเจนก่อนลงมือปฏิบัติ เพราะกฎระเบียบ ข้อบังคับแต่ละงานมีลักษณะที่แตกต่างกันในเนื้อหาของงานนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสุรารักษ์ สีปวน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้